

Шарт №6
Аз қамтылған отбасы балаларын ыстық тамақпен
қамтамасыз ету

Атамекен селосы

«10» қантар 2019 ж.

Бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын **Мұнайлы ауданы әкімдігінің Мұнайлы аудандық білім бөлімінің «№ 7 жалпы білім беру орта мектебі» КММ-сі** атынан, Жарғымен және заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы 11.08.2011ж. №201-1943-08-ММ куәлігі негізінде әрекет ететін директор **К.Д.Нурбаева**, бір тараптан және бұдан әрі Өнім беруші деп аталатын «Берекет-Ф» ЖШС атынан Жарғы 11.06.2009ж.№1469-0943-ЖШС негізінде әрекет ететін Бас директор **Фаталиева Зарета Ахмедуллаховна** екінші тараптан, тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша Білім және Ғылым министрлігінің 2018ж.31.10 №598 «Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етумен байланысты тауарларды сатып алу қағидалары» және Қағидалардың 2 тарау 1 параграф 51 тармақ негізінде кезеге кәжеттілікке сәйкес конкурс қорытындыларын шығарғанға дейін осы Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызмет көрсету туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және мына төмендегілер туралы келісімге келді:

1. Өнім беруші жалпы сомасы **5140800,00 (Бес миллион бір жүз қырық мың сегіз жүз) тенге 00 тиын**, оның ішінде **ҚҚС 550800,00 (Бес жүз елу мың сегіз жүз) тенге 00 тиын** тұратын орта білім беру ұйымында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру және тегін тамақтанатын оқушылар- аз қамтылған отбасы балаларын ыстық тамақпен қамтамасыз етуге міндетіне алады.

Бюджеттік бағдарламаның әкімшісінің коды **464-«Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) білім бөлімі», 003 - «Жалпы білім беру» бағдарламасы, кіші бағдарлама 015 «Жергілікті бюджет қаражаты есебінен», 163 «Жалпыға бірдей міндетті орта білім шығындары»** негізінде ақы төленеді.

2. Осы Шартта төменде көрсетілген ұғымдар мынадай түсіндірмені білдіретін болады:

1) дүлей күш (форс-мажор) – төтенше және тойтаруға болмайтын мән-жайлар (дүлей құбылыстар, соғыс қимылдары және басқалары). Ондай мән-жайларға, атап айтқанда, міндеттемені орындау үшін қажетті тауарлардың рынокта болмауы жатпайды;

2) «Көрсетілетін қызмет» – өндіріс процесі және тауарлар мен аспаздық өнімдерді өндіруді қосқанда орта білім беру ұйымдарының білім алушыларына сапалы және қауіпсіз тамақтандыруды ұсыну.

3) «Тапсырыс беруші» – орган немесе орта білім беру ұйымы.

4) «Тауар» – орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша тауар.

5) «Өнім беруші» – кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке немесе заңды тұлға (егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мекемелерді қоспағанда), Тапсырыс берушімен жасасқан шартта оның контрагенті ретінде әрекет ететін тұлға.

6) «Шарт» – Тапсырыс беруші мен Өнім беруші арасында Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жазбаша нысанда жазылған, тараптар оған барлық қосымшаларымен және толықтыруларымен бірге, сондай-ақ шартта сілтеме бар барлық құжаттамамен бірге қол қойған азаматтық-құқықтық акт;

Договор №6
на обеспечение горячим питанием детей из
малообеспеченных семей

с.Атамекен

«10» января 2019 г.

КГУ «№7 жалпы білім беру орта мектебі» Мунайлинского районного отдела образования акимата Мунайлинского района, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора **Нурбаевой К.Д.**, действующей на основании Устава и свидетельства о регистрации юридического лица №201-1943-08-ГУ от 11.08.2011г. с одной стороны и **ТОО «Берекет-Ф»**, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице Генерального директора **Фаталиевой Зареты Ахмедуллаховны**, действующего на основании Устава №1469-0943-ТОО от 11.06.2009ж., с другой стороны, согласно Приказа МОН РК №598 от 31.10.2018г. «Об утверждении Правил организации питания обучающихся среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и согласно главы 2, парагр.1 п.51 Правил, заключили настоящий Договор об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования (далее - Договор) в соответствии с потребностью на период до подведения итогов конкурса и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется выполнять Заказчику услугу по организации питания обучающихся в организации образования, в том числе бесплатного питания обучающихся - обеспечение горячим питанием детей из малообеспеченных семей на сумму в размере **5140800,00 (Пять миллионов сто сорок тысяч восемьсот) тенге 00 тиын**, в т.ч. НДС **550800,00 (Пятьсот пятьдесят тысяч восемьсот) тенге 00 тиын**.

Оплата производится по коду администратора бюджетных программ **464 «Отдел образования района (города областного значения)», программы 003 «Общеобразовательное обучение», подпрограммы 015 «За счет средств местного бюджета», специфика 163 «Затраты фонда всеобщего обязательного среднего образования».**

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Непреодолимая сила (Форс-мажор)» – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров.

2) «Услуга» – предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров.

3) «Заказчик» – орган или организация среднего образования.

4) «Товар» – товар по организации питания обучающихся в организациях среднего образования;

5) «Поставщик» – физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) «Договор» – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

7) «Цена Договора» – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих

7) «Шарттың бағасы» Тапсырыс беруші Шарттың шеңберінде Өнім берушіге өзінің шарттық міндеттемелерін толық орындағаны үшін төленуге тиіс соманы білдіреді;

Тараптар осы шарт бойынша міндеттемелерін толық немесе жартылай орындамаған жағдайда, егер ол дүлей күш нәтижесі болып табылса жауапкершілік артпайды.

3. Төменде көрсетілген құжаттар мен оларда айтылған жағдайлар, осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтқанда:

1) осы Шарт;

2) Шарттың орындалуын қамтамасыз ету.

4. Өнім беруші, Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді (банктік кепілдеме, кепілдік ақшалай жарна төлеу) Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру қағидаларында көзделген жағдайларда енгізеді.

5. Өнім берушінің үшінші тұлғалардың тұтастай не Шартты қамтамасыз етуді орындау бөлігінде талап қою құқығының туындауына әкеп соғатын іс-қимыл жасауына жол берілмейді. Тапсырыс берушінің Өнім беруші енгізген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді пайдалануына жол берілмейді.

6. Шарт тиісті қаржы жылына міндеттемелер бойынша бекітілген жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес бөлінген қаражат шегінде жасалады және шартты орындау кезінде өнім беруші тарапынан бұзушылықтар болмаған жағдайда көрсетілген мерзім аяқталғаннан кейін, бірақ кемінде екі рет ұзартылады.

7. Өнім беруші қызметті көрсетуді немесе тауарды жеткізуді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын техникалық тапсырмаға сәйкес білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызметті немесе тауарды қабылдауды және төлеуді міндетіне алады.

Ақы төлеу нысаны – аударым.

8. Төлеу мерзімі келесі айдың 5-не дейін.

9. Ақы төлеу алдындағы қажетті құжаттар: шот-фактура, орындалған жұмыстар актісі

10. Өнім беруші Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз қандай да болмасын адамға Шарттың мазмұнын немесе оның қандай да бір ережелерін, сондай-ақ Тапсырыс беруші немесе осы Шартты орындау үшін Өнім беруші тартқан персоналды қоспағанда, оның атынан басқа адам берген құжаттаманы немесе акпаратты ашпауға тиіс. Көрсетілген акпарат бұл персоналға құпия түрде және шарттық міндеттемелерді орындау үшін қажетті шамада берілуге тиіс.

11. Өнім берушінің орта білім беру ұйымдарында жекелеген санаттағы білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілген қызметін немесе тауарды төлеуді көрсетілетін қызметті іс жүзінде орындау бойынша осы Шарттың _____ және _____ тармақтарында көрсетілген нысанда және мерзімде жүргізіледі.

12. Біржолғы мектептік тамақтандырудың құны **336,00** теңгені құрайды ҚҚС қосқанда.

13. Өнім берушімен қызметті көрсету Шартта белгіленген мерзімге сәйкес жүзеге асырылады.

14. Өнім беруші тарапынан қызметті орындауды кешіктіру Шартты орындауды қамтамасыз етуді ұстап, қызметті уақытлы орындамағаны немесе заңнамада қарастырылған басқа шаралар үшін тұрақсыздық айыбын төлеп Тапсырыс берушімен Шартты бұзуына негіз болып табылады.

15. Егер Өнім беруші Шартта көзделген мерзімде қызметтерді көрсетпесе, Тапсырыс беруші шарт шеңберінде әрбір мерзімі өткен күн үшін Шарттың бағасынан 0,1 % соманы тұрақсыздық айыбы түрінде шегеріп тастайды. Айып төлеуді ұстап қалу Тапсырыс берушінің тиісті бюджет кірісіне айып төлеу сомасын аудару тұралы тараптар арасында қосымша келісім жасасу жолымен жүзеге асырылады.

16. Шарт талаптарын бұзғаны үшін Тапсырыс беруші Өнім берушіге міндеттемелерді орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып:

1) егер Өнім беруші қызмет бөлігін немесе барлығын Шартта көзделген мерзімде (дерде) немесе Тапсырыс беруші берген осы Шартты ұзарту кезеңі ішінде бере алмаса;

2) егер Өнім беруші Шарт бойынша қандай да

договорных обязательств;

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных в Правилах организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со стороны поставщика, но не более двух раз.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу или товар по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации образования в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты - перечисление.

8. Сроки выплат до 5 числа следующего месяца (указать сроки).

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: счет-фактура, акт выполненных работ.

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу или поставку товара по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации среднего образования производится по результатам фактического выполнения услуги или поставки товаров в форме и в сроки, указанные в пунктах **8,9** настоящего Договора.

12. Стоимость питания на одного обучающегося составляет **336,00 тенге с учетом НДС**.

13. Предоставление услуги или поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

14. Задержка выполнения услуги или поставки товара со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или поставки товаров или других мер, предусмотренных законодательством.

15. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу или не поставит товар в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки. Удержание неустойки осуществляется путем заключения между сторонами дополнительного соглашения о перечислении Заказчиком суммы удержания неустойки в доход соответствующего бюджета.

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не оказал часть услуги или не поставил часть товара или всю услугу или не поставил весь товар в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение

болмасын баска да өзінің міндеттемелерін орындай алмаса осы Шартты бұзады.

17. Дүлей күш жағдайлары туындаған кезде Өнім

беруші Тапсырыс берушіге бір жұмыс күн ішінде мұндай жағдайлар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жібереді. Егер Тапсырыс берушіден өзгеше жазбаша нұсқаулықтар түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін орындауды жалғастырады және дүлей күшке байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздеуді жүргізеді.

18. Өнім беруші, осы Шарттың 17-тармағының талаптарын орындаған жағдайда егер Шартты орындауды кешіктіру дүлей күш нәтижесі болса, өзінің Шартты орындауды қамтамасыз етуден айырылмайды және Шарттың талаптарын орындамауына орай тұрақсыздық айыбын төлеуге немесе оны бұзуға жауапкершілік жүктемейді.

19. Тапсырыс беруші, егер Өнім беруші төлеуге қабілетсіз болса немесе Жосықсыз әлеуетті өнім берушілердің тізіліміне енсе, Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, кез келген уақытта Шартты бұза алады. Бұл жағдайда бұзу тез арада жүзеге асады және Тапсырыс беруші, егер Шартты бұзу залал келтірмесе немесе іс-әрекеттерді жасауға қандай да болмасын құқықтарды қозғамаса немесе Тапсырыс берушіге қойылған немесе сонынан қойылатын санкцияларды қолданатын жағдайда Өнім берушіге қатысты ешқандай қаржылық міндеттемелер жүктемейді.

20. Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, оның бұдан әрі орындалуының орынсыздығына орай кез келген уақытта Шартты бұза алады. Хабарламада Шартты бұзудың себебі көрсетіледі, күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шарттың бұзылуы күшіне енген күні көрсетіледі.

Ас әзірлейтін бөлік қызметкерлері конкурс кезеңінде ұсынылған қызметкерлеріне сәйкес келмесе Шартты бұзудың негізі болады.

21. Жоғарыда көрсетілген жағдаяттар негізінде Шарт жойылған кезде, Өнім беруші Шарт бойынша бұзуға байланысты оны бұзатын күні іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы төленеді.

22. Тапсырыс беруші мен Өнім беруші тікелей келіссөздер процесінде олардың арасында Шарт бойынша немесе оған байланысты туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды шешуге бар күш-жігерін жұмсайды.

23. Егер осындай келіссөздер басталғаннан кейін 21 (жиырма бір) күн ішінде Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауды шеше алмаса, тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мәселені шешеді.

24. Шарт мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалады.

25. Шартқа сәйкес тараптардың бірі екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама, кейін түпнұсқасын бере отырып, хат, желдехат, телек немесе факс түрінде жіберіледі.

26. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне ену көрсетілген күні (егер хабарламада көрсетілсе), бұл күндердің қайсысы кеш болатындығына байланысты күшіне енеді.

27. Салық және бюджетке төленетін баска да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төленуге тиіс.

28. Осы Шартта Тапсырыс беруші мен Өнім беруші белгіленген тәртіппен келісілген өзге де айыппұл санкциялары немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де шарттар көзделуі мүмкін.

29. Осы Шарт Тапсырыс беруші оны ҚР ҚМ ҚК Маңғыстау облысы бойынша Қазынашылық Департаментінің Мұнайлы аудандық Қазынашылық басқармасы РММ тіркеуден өткізгеннен кейін күшіне енеді және 31.03.2019 ж. дейін әрекет етеді.

30. Өнім беруші осы келісім Шартқа екі тараптан қол қойылғаннан кейін қамтамасыз етуін банктік кепілдік негізінде болмаса келісім Шарт сомасының үш пайызы мөлшерінде ақшалай кепілдік жарнаны мынадай банк шотына: «№7 жалпы беру орта мектебі» КММ, БИН 110840007761, код 4648107,

периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций,

Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

18. Поставщик при выполнении требований пункта 17 настоящего Договора не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.

19. В случае, если Поставщик становится, неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

Основанием для расторжения Договора является несоответствие работников пищеблока заявленным работникам в период конкурса.

21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Договор составляется на государственном и русском языках.

25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в РГУ Мунайлинское районное Управление Казначейства Департамента Казначейства по Мангистауской области ККМФ РК и действует до 31.03.2019 г.

30. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора в виде банковской гарантии или в размере трех

ИИК KZ620705034648107001, БКС ККМФКЗ2А, ҚР ҚКҚМ Манғыстау облысы бойынша Қазынашылық Департаментінің Мунайлы аудандық Қазынашылық басқармасы РММ өткізеді.

31. Осы Үлгі шарт орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметті көрсетуді немесе тауарларды сатып алуды Тапсырыс беруші жүзеге асыру процесінде Тапсырыс беруші мен Өнім беруші арасында туындайтын құқықтық қатынастарды реттейді, кейін және Өнім беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізгеннен кейін күшіне

Осы Шартқа енгізілетін кез келген өзгерістер мен толықтырулар Тапсырыс берушінің конкурстық құжаттамасына, Өнім берушінің конкурстық өтініміне және Конкурс қорытындылары туралы хаттамаға сәйкес келуі тиіс.

Егер тегін тамақтандыруды алуға құқығы бар білім алушылардың саны өзгерген жағдайда, конкурсты ұйымдастырушы (тапсырыс беруші) Шартқа тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

32. Тараптардың мекенжайлары мен деректемелері:

«Тапсырыс беруші»

Мунайлы ауданы әкімдігінің Мунайлы аудандық білім бөлімінің «№7 жалпы білім беру орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

БСН 110 840 007 761

ЖСК KZ 560 701 03K SN4 308 000, Код 4648107

БСН ККМФКЗ2А

ҚР ҚМ ҚК Манғыстау облысы бойынша Қазынашылық Департаментінің Мунайлы аудандық Қазынашылық басқармасы РММ



«Өнім беруші»

«Берекет-Ф» ЖШС

Ақтау қ., 19 мкрн., «Ақ нек» сүт зауыты

Тел: 401 175,401 095

e-mail: bereket_f@mail.ru

БСН 971 140 002 022

ЖСК KZ 266 010 231 000 040 504

БСН HSBK KZKX

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ



Генеральный директор Фаталиева З.А.

М.П.

процентов от суммы договора гарантийный денежный взнос на банковский счет КГУ «№7 жалпы білім беру орта мектебі»

ИИК KZ620705034648107001, БИН 110840007761, код 4648107, БИК ККМФКЗ2А, РГУ Мунайлинское районное Управление Казначейства Департамента Казначейства по Мангистауской области КК МФ РК после подписания договора обеими сторонами.

31. Настоящий Типовой договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

Любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса. В случае изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, организатор конкурса вносит соответствующие изменения и дополнения в Договор.

32. Адреса и реквизиты Сторон:

«Заказчик»

Коммунальное государственное учреждение «№7 жалпы білім беру орта мектебі» отдела образования Мунайлинского района акимата Мунайлинского района

БИН 110 840 007 761

БИК ККМФ КЗ2А

ИИК KZ 560 701 03K SN4 308 000

Код ГУ 4648107

РГУ Мунайлинское районное Управление Казначейства Департамента Казначейства по Мангистауской области ККМФ РК



Директор

Нурбаева К.Д.

«Поставщик»

ТОО «Берекет-Ф»

г.Ақтау, 19 мкрн, мол.завод «Ақ нек»

Тел.401 095,401 175

e-mail: bereket_f@mail.ru

БИН 971 140 002 022

ИИК KZ 266 010 231 000 040 504

БИК HSBK KZKX

АО "Народный банк Казахстана"



Генеральный директор

Фаталиева З.А.

М.П.

сш №7

Шарт №5

1-нші сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету
(аз қамтылған отбасы балаларын есепке алмағанда)

Атамекен селосы

«10» қантар 2019 ж.

Договор №5

на обеспечение горячим питанием учащихся 1-х классов (без
учета детей из малообеспеченных семей)

с.Атамекен

«10» января 2019 г.

Бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын Мұнайлы ауданы әкімдігінің Мұнайлы аудандық білім бөлімінің «№ 7 жалпы білім беру орта мектебі» КММ-сі атынан, Жарғымен және заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы 11.08.2011ж. №201-1943-08-ММ куәлігі негізінде әрекет ететін директор К.Д.Нурбаева бір тараптан және бұдан әрі Өнім беруші деп аталатын «Берекет-Ф» ЖШС атынан Жарғы 11.06.2009ж.№1469-0943-ЖШС негізінде әрекет ететін Бас директор Фаталиева Зарета Ахмедуллаховна екінші тараптан, тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша Білім және Ғылым министрлігінің 2018ж.31.10 №598 «Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етумен байланысты тауарларды сатып алу қағидалары» және Қайдалардың 2 тарау 1 параграф 51 тармақ негізінде кезеге қажеттілікке сәйкес конкурс қорытындыларын шығарғанға дейін осы Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызмет көрсету туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және мына төмендегілер туралы келісімге келді:

1. Өнім беруші жалпы сомасы **4169088,00(Төрт миллион бір жүз алпыс тоғыз мың сексен сегіз) тенге 00 тиын**, оның ішінде **ҚҚС 446688,00 (Төрт жүз қырық алты мың алты жүз сексен сегіз) тенге 00 тиын**, тұратын орта білім беру ұйымында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, және тегін тамақтанатын оқушылар- 1-нші сынып оқушыларын (аз қамтылған отбасы балаларын есепке алмағанда) ыстық тамақпен қамтамасыз етуге міндетіне алады. Бюджеттік бағдарламаның әкімшісінің коды **464-«Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) білім бөлімі», 003 - «Жалпы білім беру» бағдарламасы, кіші бағдарлама 015 «Жергілікті бюджет қаражаты есебінен», 159 «Өзгеде қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу» негізінде ақы төленеді.**

2. Осы Шартта төменде көрсетілген ұғымдар мынадай түсіндірмені білдіретін болады:

1) дүлей күш (форс-мажор) – төтенше және тойтаруға болмайтын мән-жайлар (дүлей құбылыстар, соғыс қимылдары және басқалары). Ондай мән-жайларға, атап айтқанда, міндеттемені орындау үшін қажетті тауарлардың рынокта болмауы жатпайды;

2) «Көрсетілетін қызмет» – өндіріс процесі және тауарлар мен аспаздық өнімдерді өндіруді қосқанда орта білім беру ұйымдарының білім алушыларына сапалы және қауіпсіз тамақтандыруды ұсыну.

3) «Тапсырыс беруші» – орган немесе орта білім беру ұйымы.

4) «Тауар» – орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша тауар.

5) «Өнім беруші» – кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке немесе заңды тұлға (егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мекемелерді қоспағанда), Тапсырыс берушімен жасасқан шартта оның контрагенті ретінде әрекет ететін тұлға.

6) «Шарт» – Тапсырыс беруші мен Өнім беруші арасында Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жазбаша нысанда жазылған, тараптар оған барлық қосымшаларымен және толықтыруларымен бірге, сондай-ақ шартта сілтеме бар барлық құжаттамамен бірге қол қойған азаматтық-құқықтық акт;

7) «Шарттың бағасы» Тапсырыс беруші Шарттың

КТУ «№7 жалпы білім беру орта мектебі» Мунайлинского районного отдела образования акимата Мунайлинского района, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Нурбаевой К.Д., действующей на основании Устава и свидетельства о регистрации юридического лица №201-1943-08-ГУ от 11.08.2011г. с одной стороны и ТОО «Берекет-Ф», именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице Генерального директора Фаталиевой Зареты Ахмедуллаховны, действующего на основании Устава №1469-0943-ТОО от 11.06.2009ж., с другой стороны, согласно Приказа МОН РК №598 от 31.10.2018г. «Об утверждении Правил организации питания обучающихся среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и согласно главы 2, парагр.1 п.51 Правил, заключили настоящий Договор об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования (далее - Договор) в соответствии с потребностью на период до подведения итогов конкурса и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется выполнять Заказчику услугу по организации питания обучающихся в организации образования, в том числе бесплатного питания обучающихся - обеспечение горячим питанием учащихся 1-х классов (без учета детей из малообеспеченных семей) на сумму в размере **4169088,00 (Четыре миллиона сто шестьдесят девять тысяч восемьдесят восемь) тенге 00 тиын**, в т.ч. НДС **446688,00 (Четыреста сорок шесть тысяч шестьсот восемьдесят восемь) тенге 00 тиын**.

Оплата производится по коду администратора бюджетных программ **464 «Отдел образования района (города областного значения)», программы 003 «Общеобразовательное обучение», подпрограммы 015 «За счет средств местного бюджета», специфика 159 - «Оплата прочих услуг и работ».**

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Непреодолимая сила (Форс-мажор)» – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров.

2) «Услуга» – предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров.

3) «Заказчик» – орган или организация среднего образования.

4) «Товар» – товар по организации питания обучающихся в организациях среднего образования;

5) «Поставщик» – физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) «Договор» – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

7) «Цена Договора» – сумма, выплаченная Заказчиком

шенберінде Өнім берушіге өзінің шарттық міндеттемелерін толық орындағаны үшін төленуге тиіс соманы білдіреді;

Тараптар осы шарт бойынша міндеттемелерін толық немесе жартылай орындамаған жағдайда, егер ол дүлей күш нәтижесі болып табылса жауапкершілік артпайды.

3. Төменде айтылған жағдайлар, осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады.

4. Өнім беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді (банктік кепілдеме, кепілдік ақшалай жарна төлеу) Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру қағидаларында көзделген жағдайларда енгізеді.

5. Өнім берушінің үшінші тұлғалардың тұтастай не Шартты қамтамасыз етуді орындау бөлігінде талап қою құқығының туындауына әкеп соғатын іс-қимыл жасауына жол берілмейді. Тапсырыс берушінің Өнім беруші енгізген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді пайдалануына жол берілмейді.

6. Шарт тиісті қаржы жылына міндеттемелер бойынша бекітілген жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес бөлінген қаражат шегінде жасалады және шартты орындау кезінде өнім беруші тарапынан бұзушылықтар болмаған жағдайда көрсетілген мерзім аяқталғаннан кейін, бірақ кемінде екі рет ұзартылады.

7. Өнім беруші қызметті көрсетуді немесе тауарды жеткізуді, ал Тапсырыс беруші білім беру ұйымдарында жекелеген санаттағы 280 санды (балалар санын көрсету) білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызметті немесе тауарды қабылдауды және төлеуді міндетіне алады.

Ақы төлеу нысаны – аударым.

8. Төлеу мерзімі келесі айдың 5-не дейін.

9. Ақы төлеу алдындағы қажетті құжаттар: шот-фактура, орындалған жұмыстар актісі

10. Өнім беруші Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз қандай да болмасын адамға Шарттың мазмұнын немесе оның қандай да бір ережелерін, сондай-ақ Тапсырыс беруші немесе осы Шартты орындау үшін Өнім беруші тартқан персоналды қоспағанда, оның атынан басқа адам берген құжаттаманы немесе ақпаратты ашпауға тиіс. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және шарттық міндеттемелерді орындау үшін қажетті шамада берілуге тиіс.

11. Өнім берушінің орта білім беру ұйымдарында жекелеген санаттағы білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілген қызметін немесе тауарды төлеуді көрсетілетін қызметті іс жүзінде орындау бойынша осы Шарттың 8 және 9 тармақтарында көрсетілген нысанда және мерзімде жүргізіледі.

12. Біржолғы мектептік тамақтандырудың құны 336,00 тенгені құрайды ҚҚС есепке алғанда.

13. Өнім берушімен қызметті көрсету Шартта белгіленген мерзімге сәйкес жүзеге асырылады.

14. Өнім беруші тарапынан қызметті орындауды кешіктіру Шартты орындауды қамтамасыз етуді ұстап, қызметті уақытылы орындамағаны немесе заңнамада қарастырылған басқа шаралар үшін тұрақсыздық айыбын төлеп Тапсырыс берушімен Шартты бұзуына негіз болып табылады.

15. Егер Өнім беруші Шартта көзделген мерзімде қызметтерді көрсетпесе, Тапсырыс беруші шарт шенберінде әрбір мерзімі өткен күн үшін Шарттың бағасынан 0,1 % соманы тұрақсыздық айыбы түрінде шегеріп тастайды. Айып төлеуді ұстап қалу Тапсырыс берушінің тиісті бюджет кірісіне айып төлеу сомасын аудару туралы тараптар арасында қосымша келісім жасасу жолымен жүзеге асырылады.

16. Шарт талаптарын бұзғаны үшін Тапсырыс беруші Өнім берушіге міндеттемелерді орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып:

1) егер Өнім беруші қызмет бөлігін немесе барлығын

Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

3. Перечисленные ниже условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных в Правилах организации питания обучающихся в организациях среднего образования

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со стороны поставщика, но не более двух раз.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу или товар по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации образования в количестве 280 детей.

Форма оплаты - перечисление.

8. Сроки выплат до 5 числа следующего месяца (указать сроки).

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: счет-фактура, акт выполненных работ.

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу или поставку товара по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации среднего образования производится по результатам фактического выполнения услуги или поставки товаров в форме и в сроки, указанные в пунктах 8,9 настоящего Договора.

12. Стоимость питания на одного обучающегося составляет 336,00 тенге с учетом НДС.

13. Предоставление услуги или поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

14. Задержка выполнения услуги или поставки товара со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или поставки товаров или других мер, предусмотренных законодательством.

15. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу или не поставит товар в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки. Удержание неустойки осуществляется путем заключения между сторонами дополнительного соглашения о перечислении Заказчиком суммы удержания неустойки в доход соответствующего бюджета.

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику

Шартта көзделген мерзімде (дерде) немесе Тапсырыс беруші берген осы Шартты ұзарту кезеңі ішінде бере алмаса;

2) егер Өнім беруші Шарт бойынша қандай да болмасын басқа да өзінің міндеттемелерін орындай алмаса осы Шартты бұзады.

17. Дүлей күш жағдайлары туындаған кезде Өнім беруші Тапсырыс берушіге бір жұмыс күн ішінде мұндай жағдайлар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жібереді. Егер Тапсырыс берушіден өзгеше жазбаша нұсқаулықтар түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін орындауды жалғастырады және дүлей күшке байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздеуді жүргізеді.

18. Өнім беруші, осы Шарттың 17-тармағының талаптарын орындаған жағдайда егер Шартты орындауды кешіктіру дүлей күш нәтижесі болса, өзінің Шартты орындауды қамтамасыз етуден айырылмайды және Шарттың талаптарын орындамауына орай тұрақсыздық айыбын төлеуге немесе оны бұзуға жауапкершілік жүктемейді.

19. Тапсырыс беруші, егер Өнім беруші төлеуге қабілетсіз болса немесе Жосықсыз әлеуетті өнім берушілердің тізіліміне енсе, Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, кез келген уақытта Шартты бұза алады. Бұл жағдайда бұзу тез арада жүзеге асады және Тапсырыс беруші, егер Шартты бұзу залал келтірмесе немесе іс-әрекеттерді жасауға қандай да болмасын құқықтарды қозғамаса немесе Тапсырыс берушіге қойылған немесе сонынан қойылатын санкцияларды қолданатын жағдайда Өнім берушіге қатысты ешқандай қаржылық міндеттемелер жүктемейді.

20. Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, оның бұдан әрі орындалуының орынсыздығына орай кез келген уақытта Шартты бұза алады. Хабарламада Шартты бұзудың себебі көрсетіледі, күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шарттың бұзылуы күшіне енген күні көрсетіледі.

Ас әзірлейтін бөлік қызметкерлері конкурс кезеңінде ұсынылған қызметкерлеріне сәйкес келмесе Шартты бұзудың негізі болады.

21. Жоғарыда көрсетілген жағдаяттар негізінде Шарт жойылған кезде, Өнім беруші Шарт бойынша бұзуға байланысты оны бұзатын күні іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы төленеді.

22. Тапсырыс беруші мен Өнім беруші тікелей келіссөздер процесінде олардың арасында Шарт бойынша немесе оған байланысты туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды шешуге бар күш-жігерін жұмсайды.

23. Егер осындай келіссөздер басталғаннан кейін 21 (жиырма бір) күн ішінде Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауды шеше алмаса, тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мәселені шешеді.

24. Шарт мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалады.

25. Шартқа сәйкес тараптардың бірі екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама, кейін түпнұсқасын бере отырып, хат, жеделхат, телекс немесе факс түрінде жіберіледі.

26. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне ену көрсетілген күні (егер хабарламада көрсетілсе), бұл күндердің қайсысы кеш болатындығына байланысты күшіне енеді.

27. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төленуге тиіс.

28. Осы Шартта Тапсырыс беруші мен Өнім беруші белгіленген тәртіппен келісілген өзге де айыппұл санкциялары немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де шарттар көзделуі мүмкін.

29. Осы Шарт Тапсырыс беруші оны ҚР ҚМ ҚК Маңғыстау облысы бойынша Қазынашылық Департаментінің Мұнайлы аудандық Қазынашылық басқармасы РММ тіркеуден өткізгеннен кейін күшіне енеді және 31.03.2019ж.дейін әрекет етеді.

30. Өнім беруші осы келісім Шарттың екі тараптан қол қойылғаннан кейін қамтамасыз етуін банктік кепілдік

письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не оказал часть услуги или не поставил часть товара или всю услугу или не поставил весь товар в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций,

Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

18. Поставщик при выполнении требований пункта 17 настоящего Договора не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.

19. В случае, если Поставщик становится, неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерб или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

Основанием для расторжения Договора является несоответствие работников пищеблока заявленным работникам в период конкурса.

21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Договор составляется на государственном и русском языках.

25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

29. Настоящий Договор вступает в силу после

негізінде болмаса келісім Шарт сомасының үш пайыз мөлшерінде ақшалай кепілдік жарнаны мынадай банк шотына: «№7 жалпы беру орта мектебі» КММ, БИН 110840007761, код 4648107, ИИК KZ620705034648107001, БКС ККМФКЗ2А, ҚР ҚКҚМ Маңғыстау облысы бойынша Қазынашылық Департаментінің Мунайлы аудандық Қазынашылық басқармасы РММ өткізеді.

31. Осы Үлгі шарт орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметті көрсетуді немесе тауарларды сатып алуды Тапсырыс беруші жүзеге асыру процесінде Тапсырыс беруші мен Өнім беруші арасында туындайтын құқықтық қатынастарды реттейді. кейін және Өнім беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізгеннен кейін күшіне

Осы Шартқа енгізілетін кез келген өзгерістер мен толықтырулар Тапсырыс берушінің конкурстық құжаттамасына, Өнім берушінің конкурстық өтініміне және Конкурс қорытындылары туралы хаттамаға сәйкес келуі тиіс.

Егер тегін тамақтандыруды алуға құқығы бар білім алушылардың саны өзгерген жағдайда, конкурсты ұйымдастырушы (тапсырыс беруші) Шартқа тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.»

32. Тараптардың мекенжайлары мен деректемелері:

«Тапсырыс беруші»

Мунайлы ауданы әкімдігінің Мунайлы аудандық білім бөлімінің «№7 жалпы білім беру орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

БСН 110 840 007 761

ЖСК KZ 560 701 03K SN4 308 000,

Код 4648107

БСН ККМФКЗ2А

ҚР ҚМ ҚК Маңғыстау облысы бойынша Қазынашылық Департаментінің Мунайлы аудандық Қазынашылық басқармасы РММ



Нурбаева К.Д.

«Берекет-Ф» ЖШС

Ақтау қ., 19 мкрн., «Ак нек» сүт зауыты

Тел: 401 175,401 095

БСН 971 140 002 022

ЖСК KZ 266 010 231 000 040 504

БСН HSBK KZKX

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ



Генеральный директор Фаталиева З.А.

М.П.

«Заказчик»

Коммунальное государственное учреждение «№7 жалпы білім беру орта мектебі» отдела образования Мунайлинского района акимата Мунайлинского района

БИН 110 840 007 761

БИК ККМФ КЗ2А

ИИК KZ 560 701 03K SN4 308 000

Код ГУ 4648107

РГУ Мунайлинское районное Управление Казначейства Департамента Казначейства по Мангистауской области ККМФ РК



Нурбаева К.Д.

«Поставщик»

ТОО «Берекет-Ф»

г.Ақтау, 19 мкрн, мол.завод «Ак нек»

Тел.401 095,401 175

e-mail: bereket_f@mail.ru

БИН 971 140 002 022

ИИК KZ 266 010 231 000 040 504

БИК HSBK KZKX

АО "Народный банк Казахстана"



Генеральный директор

Фаталиева З.А.

М.П.



Департамент юстиции Мангистауской области

Справка о государственной регистрации
юридического лица

БИН 971140002022

бизнес-идентификационный номер

город Актау

(населенный пункт)

27 ноября 1997 г.

Наименование: Товарищество с ограниченной ответственностью
"Берекет-Ф"

Местонахождение: КАЗАХСТАН, ОБЛАСТЬ МАНГИСТАУСКАЯ, ГОРОД
АКТАУ, МИКРОРАЙОН 19, здание 8, почтовый индекс
130000

Руководитель: Руководитель, назначенный (избранный)
уполномоченным органом юридического лица
ФАТАЛИЕВА ЗАРЕТА АХМЕДУЛЛАХОВНА

Учредители (участники): ФАТАЛИЕВА ЗАРЕТА АХМЕДУЛЛАХОВНА

Справка дает право осуществлять деятельность в
соответствии с учредительными документами в рамках
законодательства Республики Казахстан

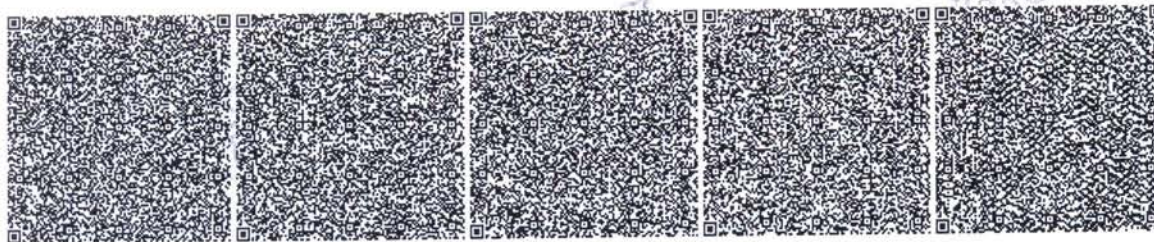
Дата выдачи: 03.05.2018

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.

*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью Департамента.

1997 *
200 ж. « 24 » апреля

№ 1469-1943-10000 ЖӘНЕ БСН 971140001000
БЕРІЛДІ

решением
учредителя №01
10.04.2009 год

ТОЛЫҚТЫРУЛАР МЕН ӨЗГЕРТУЛЕР ТІРКЕЛДІ



«БЕРЕЖЕТ-Ф»

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Жарғысы

Устав

Товарищество с ограниченной ответственностью

«БЕРЕКЕТ-Ф»

Ұйымдық-құқықтық формасы
Жауапкершілігі шектеулі серіктестік
Атауы: «Берекет-Ф»
Меншік формасы - жеке
Орналасқан орны: 130000
Қазақстан Республикасы,
Маңғыстау обласы, Ақтау қаласы,
11 ш/а., «Юность» сауда орталығы

Организационно- правовая форма
Товарищество с ограниченной
ответственностью
Наименование: «Берекет-Ф»
Форма собственности- частная
Местонахождение: 130000
Республика Казахстан
г. Актау, Мангистауская область
11 мкр.торговый центр «Юность»

1 бап. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

1.1. Занды тұлғаның атауы:

Мемлекеттік тілде: «Берекет-Ф» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі,
орыс тілде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Берекет-Ф».

1.2. Занды тұлғаның тұрған жері: 130000 Қазақстан Республикасы,
Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 11 шағын аудан, «Юность» сауда
орталығы.

1.3. Серіктестіктің қатысушысы болып табылады:

Фаталиева Зарета Ахмедуллаховна, 27.03.1967 жылы туылған, туған жері
Маңғыстау облысы, тұратын жері: 130000 Қазақстан Республикасы,
Ақтау қаласы, 8 шағын аудан, 12 үй, 46 пәтер.

1.4. Серіктестік қызметінің мерзімі шектелмеген.

1.5. Серіктестік шағын кәсіпкерліктің субъектісі болып табылады.

1.6. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап занды тұлға
құқықтарын иеленеді.

2 бап. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІНІҢ ТҮРЛЕРІ.

2.1. Серіктестік қызметінің түрлері:

- 1) қоғамдық тамақтандыруды ұйымдастыру;
- 2) сату-сатып алу, делдалдық қызметтер;
- 3) халық тұтынатын тауарлар өнімдерімен көтерме мен бөлшек сауда және басқалар;
- 4) занды және жеке тұлғаларға қоймалық, көліктік, ақпараттық және кеңес беру қызметтерін көрсету;
- 5) сүт, кондитерлік, макарон, шұжық және нан мен бөлше бұйымдарын дайындау және өткізу;
- 6) көліктік-экспедиторлық қызмет көрсетулер;
- 7) тиеу-түсіру жұмыстарын және қоймадағы операцияларды іске асыру;
- 8) мейрамхана қызметін көрсетулерге қатысты қызметтер;
- 9) өндірістік-техникалық бағыттағы жабдықтар мен машиналарды жалға (арендаға) тапсыру жөніндегі делдалдық қызметтер көрсету;
- 10) тұрғындарға тұрмыстық қызметтер көрсету;
- 11) ҚР қолданыстағы заңдарымен тыйым салынбаған басқа қызметтер;
- 12) құрылыс-монтаж жұмыстарын өндіру;
- 13) сауда-саттық және делдалдық қызмет;
- 14) фермерлік шаруашылықты ұйымдастыру;
- 15) ауылшаруашылық өнімдерді өсіру, сақтау, қайта өңдеу, сату және өткізу;
- 16) маркетинг, инжиниринг, менеджмент бойынша қызметтер;
- 17) жарнамалық, өкілдік, ақпараттық, кеңестік, сервистік қызметтер көрсету;
- 18) канцелярлық тауарларды және оргтехникаларды әкелу және өткізу;
- 19) сыртқы экономикалық қызмет.

2.2. Тізбесі Қазақстан Республикасы заңнамалық актілерінде айқындалатын қызметтің жекелеген түрлерімен серіктестік лицензияның негізінде айналыса алады.

2.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және шетелде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сондай-ақ өзге де заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.

3 бап. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ.

3.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы 62 000 теңгені құрайды.

3.2. Серіктестіктің жарғылық капиталына салынатын салымдар ақша, бағалы қағаздар, заттар, мүліктік құқықтар, оның ішінде жерді пайдалану құқығы мен интеллектуалдық қызмет нәтижелеріне құқық және өзге де мүлік болуы мүмкін. Жеке мүліктік емес құқықтарды және де өзге материалдық емес игіліктерді салым ретінде енгізуге жол берілмейді.

3.3. Серіктестіктің мүлкі қатысушының жарғылық капиталдағы бастапқы жарналарының, қосымша жарналарының, шаруашылық және кәсіпкерлік қызметтен түскен табыстардың, сондай-ақ серіктестіктің белгіленген тәртіппен сатып алған немесе қарыз қаражатының және басқа да мүлкінің есебінен құралады.

3.4. Жауапкершілігі шектеулі серіктестік қатысушысына серіктестіктің бір жыл ішіндегі өз қызметінің нәтижелері бойынша алған таза табысын бөлу серіктестіктің тиісті жылдағы қызметінің нәтижелерін бекітуге арналған серіктестік қатысушысының шешіміне сәйкес жүргізіледі.

3.5. Қатысушысының шешімі бойынша серіктестіктің жарғылық капиталының мөлшері өзгертілуі мүмкін.

3.6. Серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайту туралы шешім, қолданып жүрген Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

3.7. Серіктестіктің жарғылық капиталын азайту туралы шешім, қолданып жүрген заңнамалық актілеріне сәйкес жарғылық капиталды ұлғайту туралы шешім сияқты тәртіпте жүзеге асырылады.

Серіктестіктің жарғылық капиталын ол мемлекеттік тіркеуге алынған сәттегі Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген ең төменгі мөлшерден төмен азайтуға жол берілмейді.

3.8. Қатысушы таза кірісті бөлу туралы шешім қабылдаған күннен бастап бір ай ішінде серіктестік қатысушысына дивиденттерді төлеу жүргізіледі. Жарғылық капиталына енгізілген салымның соммасына ғана кіріс төленеді.

3.9. Серіктестікте резерв қоры құрылған жағдайда серіктестіктің ықтимал шығындары осы қордың есебінен жабылады. Резерв қорының қаражаты жетіспеген кезде немесе резерв қоры болмаған жағдайда шығындарды жабудың көздері туралы шешімді қатысушысы қабылдайды.

4 бап. ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

4.1. Жауапкершілігі шектеулі серіктестікке қатысушы:

- 1) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде және серіктестік жарғысында көзделген тәртіппен серіктестік істерін басқаруға қатысуға;
- 2) серіктестік жарғысында көзделген тәртіппен серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға, оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысуға;
- 3) серіктестік қызметінен қолданып жүрген Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне, серіктестіктің құрылтай құжаттарына және оның қатысушысының шешімдеріне сәйкес табыс алуға;
- 4) серіктестік таратылған жағдайда кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе серіктестіктің қатысушысының келісімі бойынша осы мүліктің бір бөлігін заттай алуға;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген тәртіппен өз үлесін бөліп алу арқылы серіктестікке қатысуын тоқтатуға;
- 6) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде және (немесе) серіктестіктің жарғысында көзделген оның құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы;

4.2. Жауапкершілігі шектеулі серіктестікке қатысушысының Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде және құрылтай құжаттарында көзделген басқа да құқықтары болуы мүмкін.

4.3. Жауапкершілігі шектеулі серіктестікке қатысушы:

- 1) жарғы талаптарын орындауға;
- 2) құрылтай құжаттарында көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар салуға;
- 3) серіктестіктің коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге;
- 4) серіктестікке қатысушысының тізілімін жүргізген жағдайда «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасы Заңында 17-бабы 2-тармағының 2) тармақшасында көзделген мәліметтердің өзгергені туралы атқарушы органға, сондай-ақ тіркеушіге жазбаша хабарлауға міндетті.

4.4. Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің қатысушысы серіктестіктің құрылтай құжаттарында, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне көзделген басқа да міндеттерді мойнына алуы мүмкін.

5 бап. СЕРІКТЕСТІКТІ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ.

5.1. Серіктестікті басқару органдары болып табылады:

- Серіктестік жоғарғы органы-оның қатысушысы,
- Атқарушы органы-бас директор.

6 бап. ҚАТЫСУШЫ ҚҰЗЫРЕТІ.

6.1. Серіктестік құрылтайшысының айрықша құзыретіне мыналар жатады:

1) серіктестіктің жарғылық капиталының мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді немесе серіктестіктің жаңа редакциядағы жарғысын қоса алғанда, серіктестіктің жарғысын өзгерту;

2) серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестікті немесе оның мүлкін сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау;

3) серіктестіктің байқаушы кеңесін және (немесе) тексеру комиссиясын (тексерушісін) сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің тексеру комиссиясының (тексерушісінің) есептері мен қорытындыларын бекіту;

4) жылдық қаржылық есепті бекіту және таза табысты бөлу;

5) оларды бекіту серіктестіктің жарғысында серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа; серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, олардың қабылдану рәсімін және басқа да құжаттарды бекіту;

6) серіктестіктің өзге де шаруашылық серіктестіктерінде, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарда қатысуы туралы шешім;

7) серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім;

8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату теңгерімен бекіту;

9) серіктестіктің құрылтайшысынан үлесті мәжбүрлеп сатып алу туралы шешім;

10) серіктестіктің барлық мүлкін кепілге беру туралы шешім;

11) серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналар енгізу туралы шешім;

12) серіктестікке қатысушысына және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекітуі жатады.

6.2. Қатысушы серіктестіктің қызметіне байланысты кез келген мәселені қарауға қабылдауға құқылы.

6.3. Қатысушы, егер серіктестіктің жарғысында өзгеше айқындалмаса, серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

7 бап. СЕРІКТЕСТІКТІҢ АТҚАРУШЫ ОРГАНЫ.

7.1. Атқарушы орган директор болып табылады, ол қатысушыға есеп береді және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады. Қатысушы

директорды тағайындаған кезде еңбек қатынастары Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне сәйкес реттеледі.

7.2. Бас директор қатысушы шешімімен тағайындалады.

7.3. Серіктестік директорының өкілеттіктері:

- Серіктестіктің атына сенімхатсыз әрекет жасайды;
- Серіктестіктің өкілі болу құқығына сенімхат, оның ішінде қайта сенім білдіру құқығымен сенімхаттар береді;
- Серіктестіктің қызметкерлері жөнінде оларды қызметке тағайындау туралы, оларды ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйесін белгілейді, лауазымдық жалақылар мендербес үстеме ақылардың мөлшерін белгілейді, сыйлық беру мәселесін шешеді, көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптік жазалар береді.

7.4. Серіктестікке қатысушысына және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі және мерзім:

- Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат, қатысушы немесе үлестерді сатып алушылар серіктестік директорына жазбаша сауал бергенде ұсынылады.
- Ақпарат жазбаша сауал берген кезден бастап 15 күнтізбелік күн ішінде жазбаша түрде ұсынылады.

8 бап. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАС ДИРЕКТОРЫНЫҢ ҚҰЗЫРЕТІ.

8.1. Серіктестік бас директорының құзыретіне серіктестік қызметін қамтамасыз ету үшін, серіктестік қатысушысының құзыретіне кірмейтін барлық сұрақтар кіреді.

8.2. Серіктестіктің үшінші тұлғалармен қарым қатынасын, серіктестік бас директорының өкілеттігіне өздері анықтап қойған шектеулікке сілтемелеуге құқықсыз. Оның директорының үшінші тұлғаның анықтаған шектікті бұзып мәмілелерді жасаған болса, егер үшінші тұлға мәмілелерді қорытындылаған кезде осындай шектеуліктерді біліп, дәлелдеген болса, серіктестік мәмілелердің жарамдылығына бәсекелесуге құқылы.

8.3. Серіктестік бас директорын, серіктестік қатысушысының талабымен, серіктестікке келтірген шығындарды төлеу бойынша жауапкершілігіне тартылуы мүмкін.

8.4. Серіктестіктің бас директоры серіктестікті тиісті дәрежеде басқармауы душар еткен серіктестіктің дәрменсіздігі (банкроттығы) салдарынан үшінші жақ шеккен зияндар үшін директоры осы адамдар алдында серіктестікпен бірге ортақ субсидиялық жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

8.5. Серіктестік бас директорына тыйым салынады:

-қатысушының келісімісіз серіктестік пен мәмілелерді жасауға, егер осындай істер оған мүліктік пайда (сыйға беру, заемдар, өтеусіз пайдалану, сату-сатып алу және тағы басқада шарттар кіреді) келтірсе,

- серіктестіктің үшінші тұлғасымен жасалған мәмілелер үшін, серіктестіктің өзінен комиссияндық сыйақы алуға,
- серіктестікпен оның қарым-қатынасында атынан немесе үшінші тұлғаның мүддесіне сөйлесуге,
- серіктестік қызметіне бәсеке келтіретін кәсіпкерлік қызметін жүргізуге.

9 бап.СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ.

9.1. Серіктестікте атқарушы органның қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін тексеру комиссиясы құрылуы немесе тексеруші сайлануы мүмкін.

9.2. Тексеру комиссиясы (тексеруші) серіктестік қатысушының шешімі бойынша сайланады.

Серіктестіктің атқарушы органдарының мүшелері тексеру комиссиясының мүшелері бола алмайды.

9.3. Тексеру комиссиясы серіктестіктің атқарушы органын тексерген кезде, атқарушы органының мүшесінен барлық керекті құжаттарды көрсетуін талап етіп,бухгалтерлік және жеке түсіндірмелерін сұрай алады. Тексеру комиссиясы жүргізген тексеру қорытындысын серіктестік қатысушысына жолдайды.

9.4. Серіктестіктің атқарушы органы қаржы шаруашылық қызметіне бір жыл ішінде бір рет тексеру жүргізеді. Серіктестік құрылтайшысының талабымен жоспардан тыс тексеру жүргізілуі мүмкін.

9.5. Тексеру комиссиясының (тексерушінің) жұмыс тәртібі ішкі қызметті реттейтін ережелермен

және өзге де құжаттармен белгіленеді. Өзінің қатысушысының талабы бойынша, серіктестік қызметіне аудиторлық тексеру жүргізілуі тиіс.

9.6. Тексерулер жүргізу үшін сырттан аудитор қатыстырылуы мүмкін.

10 бап.СЕРІКТЕСТІКТІ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ.

10.1. Жауапкершілігі шектеулі серіктестікті қайта ұйымдастыру (қосу,біріктіру,бөлу,бөліп шығару,қайта құру) серіктестік қатысушысының шешімі бойынша қолданылып жүрген Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес ерікті түрде жүзеге асырылуы мүмкін.

Үлесті иеліктен айру немесе серіктестік қатысушылар құрамының өзге де өзгеріс серіктестікті қайта ұйымдастыру болып табылмайды.

10.2. Егер заңнама актілерінде немесе қайта ұйымдастыру туралы шешімде өзгеше көзделмесе,қайта ұйымдастырылған серіктестіктің мүлкі оны тіркеу кезінде оның құқықтық мұрагеріне ауысады.

10.3. Жауапкершілігі шектеулі серіктестік оның қатысушысының шешімімен таратылуы мүмкін.

10.4. Сот шешімі бойынша жауапкершілігі шектеулі серіктестік:

- 1) банкрот болған;
- 2) заңды тұлғаны құру кезінде заңдардың түзетуге келмейтін сипатта бұзылуына жол берілуіне байланысты оны тіркеу жарамсыз деп танылған;
- 3) заңды тұлғаның жарғылық мақсаттарына қайшы келетін қызмет үнемі жүзеге асырылған;
- 4) тиісті рұқсат алынбаған (лицензиясыз) қызметті, не заң құжаттарында тыйым салынған қызметті жүзеге асырған, не қызметін заңдарды бірнеше рет немесе өрескел бұза отырып жүргізген жағдайларда, соның ішінде заңда белгіленген табыс ету мерзімінен кейін бір жыл өткен соң корпорациялық табыс салығы туралы (жиынтық жылдық табыс пен жасалған шегерімдер туралы) декларация немесе оңайлатылған декларация табыс етпеген, заңды тұлға орналасқан жері бойынша немесе нақты мекен-жайы бойынша болмаған, сондай-ақ заңды тұлға бір жыл ішінде оларсыз жұмыс істей алмайтын қатысушылар және лауазымды адамдар болмаған;
- 5) заң құжаттарында көзделген басқа да жағдайлар таратылуы мүмкін.

10.5. Серіктестікті таратуда қатысушы немесе сот тағайындайтын тарату комиссиясы жүргізеді.

Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған серіктестік ісін басқару жөніндегі өкілеттіктер көшеді.

10.6. Тарату қолданып жүрген Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

10.7. Заңды тұлғалардың біріңғай мемлекеттік тізіліміне тарату туралы жазба жазылған сәттен бастап тарату аяқталды, ал серіктестік өз қызметін тоқтатты деп есептеледі.

Қатысушы

Нағашева Зарек Ахмеджановна 

Статья 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Наименование юридического лица:

на государственном языке «Берекет -Ф» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі,

на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Берекет-Ф».

1.2. Местонахождение юридического лица: 130000 Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, 11 микрорайон, торговый центр «Юность».

1.3. Участником товарищества является:

Фаталиева Зарета Ахмедуллаховна, 27.03.1967 года рождения, место рождения Мангистауская область, проживает: 130000 Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, 8 микрорайон, 12 дом, 46 квартира.

1.4. Срок деятельности товарищества не ограничен.

1.5. Товарищества является субъектом малого предпринимательства.

1.6. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Статья 2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

2.1. Виды деятельности товарищества:

- 1) организация общественного питания;
- 2) торгово-закупочная, посредническая деятельность;
- 3) оптовая и розничная торговля продукцией товаров народного потребления и прочее;
- 4) оказание складских, транспортных, информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам;
- 5) изготовление и реализация молочной, кондитерской, макаронных и колбасных и хлебобулочных изделий;
- 6) транспортно-экспедиторское обслуживание;
- 7) осуществление погрузочно-разгрузочных работ и складских операций;
- 8) деятельность связанная с ресторанным обслуживанием;
- 9) оказание посреднических услуг по сдаче в наем (аренду) оборудования и машин производственно-технического назначения;
- 10) оказание услуг по бытовому обслуживанию населения;
- 11) иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством РК;
- 12) капитальный ремонт зданий и сооружений;
- 13) торгово-закупочная и посредническая деятельность;
- 14) организация фермерского хозяйства;
- 15) выращивание, хранение, переработка, закупка и реализация сельхозпродуктов;
- 16) деятельность по маркетингу, инжинирингу, менеджменту;

- 17) рекламная, полиграфическая и издательская деятельность;
- 18) поставка и реализация канцелярских товаров и оргтехники,
- 19) внешнеэкономическая деятельность;
- 2.2. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами Республики Казахстан, товарищество может заниматься на основании лицензии;
- 2.3. Товарищество в права создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и предпринимательства, вступать в объединение (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц;

Статья 3. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ТОВАРИЩЕСТВА.

- 3.1. Уставный капитал Товарищества составляет **62 000** тенге.
- 3.2. Вкладом в уставный капитал товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество. Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных прав и иных нематериальных благ;
- 3.3. Имущество товарищества образуется за счет заемных средств и другого имущества, приобретенного или полученного товарищества в установленном порядке;
- 3.4. Распределение участника товарищества с ограниченной ответственностью чистого дохода, полученного товариществом по результатам его деятельности за год, производится в соответствии с решением участника товарищества, посвященного утверждению результатов деятельности товарищества за соответствующий год;
- 3.5. По решению участника может быть изменен размер уставного капитала товарищества.
- 3.6. Решение об увеличении уставного капитала принимается в соответствии с действующими законодательными актами Республики Казахстан;
- 3.7. Решение об уменьшении уставного капитала товарищества принимается в том же порядке, что и решение об увеличении уставного капитала в соответствии с действующими законодательными актами Республики Казахстан;
- Уменьшение уставного капитала товарищества ниже минимального размера, установленного действующими законодательными актами Республики Казахстан на момент его государственной регистрации, не допускается;
- 3.8. Выплата дивидендов должна быть произведена участнику товарищества в денежной форме в течение месяца со дня принятия решения участника о распределении чистого дохода, доход начисляется только на сумму вклада внесенного в уставный капитал;
- 3.9. Возможные убытки товарищества покрываются за счет резервного фонда в случае его создания в товариществе. При недостатке средств резервного

фонда или в случае отсутствия резервного фонда решения об источниках покрытия убытков принимается решением участника.

Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА.

4.1. Участник товарищества с ограниченной ответственностью вправе:

- 1) участвовать в управлении делами товарищества в порядке, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и уставом товарищества;
- 2) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренным уставом товарищества;
- 3) получать доход от деятельности товарищества в соответствии с действующими законодательными актами Республики Казахстан, учредительными документами товарищества и решениями его участника;
- 4) получать в случае ликвидации товарищества стоимость части имущества, оставшегося после Расчетов с кредиторами, или, по соглашению участника товарищества, часть этого имущества в натуре.
- 5) прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.
- 6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие его права, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и (или) уставом товарищества.

4.2. Участник товарищества с ограниченной ответственностью могут иметь и другие права, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и учредительными документами.

4.3. Участник товарищества с ограниченной ответственностью обязан:

- 1) соблюдать требования устава;
- 2) вносить вклады в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- 3) не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной;
- 4) письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участника товарищества об изменении сведений, предусмотренных пунктом 2) пункта 2 статьи 17 Закон РК «О товариществе с ограниченной и дополнительной ответственностью».

4.4. Участник товарищества с ограниченной ответственностью могут нести и другие обязанности, предусмотренные учредительными документами товарищества, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

Статья 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.

5.1. Органами управления товарищества являются:

- Высший орган товарищества- его участник;
- Исполнительный орган – генеральный директор.

Статья 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКА.

6.1. К исключительной компетенции участника товарищества относятся:

- 1) изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, место нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;
- 2) образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества с ограниченной ответственностью или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;
- 6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 9) решение о принудительном выкупе доли у участника товарищества;
- 10) решение о залоге всего имущества товарищества;
- 11) решение о внесении дополнительных взносов в имущества товарищества;
- 12) утверждение порядка и сроков предоставления участнику товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества;

6.2. Участник вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанной с деятельностью товарищества.

6.3. Участник вправе отменить любое решение иных органов товарищества с ограниченной ответственностью по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества, если иное не определено уставом товарищества.

Статья 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ТОВАРИЩЕСТВА.

7.1. Исполнительным органом товарищества является генеральный директор, который подотчетен участнику и организует выполнение его решений. При назначении участником генерального директора трудовое отношение регулируется в соответствии с Трудовым кодексом РК.

7.2. Генеральный директор назначается решением участника.

7.3. Полномочия генерального директора товарищества:

- Без доверенности действует от имени товарищества,
- Выдает доверенности на право предоставлять товарищества, в том числе доверенности с правом передоверия,
- В отношении работников товарищества издает приказы о назначениях их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

7.4. Порядок и срок предоставления Участнику и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества.

- Информация о деятельности Товарищества предоставляется при письменном запросе Участника или приобретателя долей к директору товарищества.
- Информация будет предоставлена при письменном виде в течение 15 календарных дней с момента подачи письменного запроса.

Статья 8. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ТОВАРИЩЕСТВА.

8.1. К компетенции генерального директора товарищества относятся все вопросы обеспечения деятельности товарищества, не относящиеся к компетенции Участника.

8.2. В отношении с третьими лицами товарищество не вправе ссылаться на установленные им ограничения полномочий генерального директора товарищества. Однако товарищество вправе оспаривать действительность сделки, совершенной его генеральным директором с третьим лицом, с **нарушением установленных ограничений, если докажет, что в момент заключения сделки третье лицо было о таких ограничениях.**

8.3. Генеральный директор товарищества может быть привлечен к **ответственности по требованиям участника товарищества по возмещению убытков, причиненных им товариществу.**

8.4. Генеральный директор товарищества могут быть солидарно привлечены к субсидиарной с товариществом ответственности перед третьими лицами за убытки, которые эти лица понесли вследствие несостоятельности (банкротства) товарищества, вызванной ненадлежащим осуществлением генерального директора управлением товарищества.

8.5. Генеральному директору товарищества предоставляется:

- без согласия участника заключать с товариществом сделки, направленные на получение от него имущественной выгоды (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);
- получать комиссионные вознаграждения, как от самого товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные товариществом с третьими лицами;
- выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с товариществом;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью товарищества.

Статья 9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.

- 9.1. В товариществе может быть образована ревизионная комиссия или избран ревизор для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа.
- 9.2. Ревизионная комиссия (ревизор) образуется по решению участника. Члены исполнительных органов товарищества не могут быть членами ревизионной комиссии.
- 9.3. Ревизионная комиссия при проведении проверки исполнительного органа товарищества вправе требовать от исполнительного органа предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и личных объяснений. Ревизионная комиссия направляет результаты приведенных ею проверок участнику товарищества.
- 9.4. Проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа товарищества проводятся не реже одного раза в год. По требованию участника товарищества может быть проведена внеплановая проверка.
- 9.5. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) определяется правилами и иными документами, регламентирующими внутреннюю деятельность.
- 9.6. Для проведения ревизий товарищество может привлечь внешнего аудитора.

Статья 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.

- 10.1. Реорганизация товарищества осуществляется с ограниченной ответственностью (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена добровольно по решению участника товарищества в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Отчуждение доли или иное участие в товариществе участниками товарищества не является реорганизацией товарищества.
- 10.2. Имущества реорганизуемого товарищества переходит к его правопреемнику в момент реорганизации, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

10.3. Товарищество с ограниченной ответственностью может быть ликвидировано по решению его участника.

10.4. По решению суда товарищество с ограниченной ответственностью может быть ликвидировано в случаях:

1) банкротства;

2) признания недействительной регистрации юридического лица в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер;

3) систематического осуществления деятельности, противоречащей уставным целям юридического лица;

4) осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенного законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства, в том числе непредоставление декларации о корпоративном подоходном налоге (о совокупном годовом доходе и произведенных вычетах) или упрощенной декларации по истечении одного года после установленного законом срока представления, отсутствия юридического лица по месту нахождения или по фактическому адресу, а также участников и должностных лиц. Без которых юридическое лицо не может функционировать в течение одного года;

5) в других случаях, предусмотренных законодательными актами РК.

10.5. Ликвидация товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой участником или судом. После назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами товарищества.

10.6. Ликвидация осуществляется в соответствии с предусмотренным законодательными актами РК.

10.7. Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи о прекратившем свою деятельность товариществе в Единый государственный реестр юридических лиц.

Участник

Дарашева Зарема

27 МАЙ 2009

27 МАЙ 2009 ж. Мән Костаулетова К.Т. Мәңгітау нотариалдық
Т. Я. нотариус г. Ақтау Мәңгі-
тау қаласы нотариусы, ҚР Әділет Министрлігі 03.05.1999 жылы берілген
тәжікского нотариального округа, лицензия №0000478 от 03.05.1999 года, выд. Министерст-
ва Юстиции РК, свидетельство о государственной регистрации
Менің қолыма қойған қолданыс құқығы
Қотарып алынған сәтте қолданыс құқығы
Басы анықталды.
Тізілімге тіркелді.
Қолданыс құқығы 6 рет, тіре 35

13740



Протнуровано, прономеровано и скреп-
матичной печатью ТОО «Берекет-Ф»
лист.) лист
М.П. М.П. Фатматова З.А.
ПОДПИСЬ



ТОО «Берекет-Ф»

СТОЛОВАЯ СШ №7

№	Ф.И.О.	должность	квалификация
1	Ахмедова Халима Таджиевна	заведующая производством	техник-технолог повар 4 разряда
2	Шалкарова Сара Жайланкызы	пекарь	пекарь 4 разряда
3	Пирнепесова Агыма Толеповна	повар	повар 5 разряда
4	Матжумаева Мариям Елмуратовна	повар	повар 5 разряда
5	Аманжолова Гулнара Айузаковна	помощник повара	
6	Сейтниязова Алтын Хайыпбаевна	продавец буфета	
7	Юлдашова Акжаркын Джумабаевна	кухонная рабочая	
8	Жалгасова Лиза Сансызбаевна	кухонная рабочая	
9	Сапарова Толганай Хайруллаевна	помощник пекаря	
10	Бакбергенова Камажай Жарасовна	кухонная рабочая	

Начальник ОК Шайфуллина И.Ю.



**Техническое задание
к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации
питания обучающихся в**

КГУ «№7 жалпы білім беру орта мектебі»

**Основными целями и задачами при организации питания учащихся школы будет
являться обеспечение рациональным питанием, соответствующим возрастным,
физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.**

В целях предоставления качественных услуг по организации питания для учащихся
школы

обязуемся обеспечить следующие требования:

Питание учащихся будет осуществляться в столовой КГУ «№7 жалпы білім беру
орта мектебі».

Ежедневное меню разрабатывать в соответствии с требованиями калорийности,
сбалансированности, безопасности с учетом возрастных особенностей учащихся с
обязательной витаминизацией первых-третьих блюд и согласовывать с
уполномоченным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия
населения.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их
органолептические свойства, технологии и условия изготовления будут
соответствовать техническим регламентам Евразийского экономического союза в
части безопасности пищевой продукции для детей.

В целях предоставления качественных услуг по организации горячего питания
обязуемся создать необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на
всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество
и безопасность для здоровья потребителей и соблюдать следующие требования:

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- наличие достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств
(разрешенных к применению в РК), которые хранятся на складах предприятия и других
предметов материально-технического оснащения, которое хранится на складах
предприятия;
- обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на
пищевом блоке, производственных и складских помещениях;
- ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы
осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания, журнала
учета температурного режима холодильного оборудования, журнал витаминизации
блюд, журнал органолептической оценки качества полуфабрикатов, блюд и
кулинарных изделий, журнал регистрации работы бактерицидных ламп, журнал
регистрации скоропортящихся продуктов, журнал остатков пищи, журнал здоровья

работников;

- доставлять продукты питания и продовольственного сырья в специализированном автотранспорте, имеющего санитарно-эпидемиологическое заключение, выдаваемое органами Управления защиты прав потребителей и личную санитарную книжку;
- питание школьников проводить согласно графика приема пищи и режима питания согласованными с руководителем школы;
- питание учащихся организовывать на основании утвержденного меню администрацией школы и Актауского городского управления по защите прав потребителей;
- поставлять качественную, безопасную продукцию (продукты питания в том числе, мед (пчелиный, натуральный, фасованный по 10 гр. в стик –пакетах) с сертификатами соответствия качества, заключения и. т. п);
- обеспечивать содержание помещений и оборудования в надлежащем состоянии в соответствии с санитарными правилами, а также в случае их неисправности или поломки в процессе эксплуатации оборудования производить его обслуживание и текущий ремонт;
- строго обеспечивать соблюдение сроков хранения, реализации скоропортящейся продукции в соответствии с санитарными правилами;
- в школьной столовой установить кулеры с питьевой водой и использованием одноразовых стаканов;
- приобретать продукты питания местного товаропроизводителя;
- постоянно разрабатывать технологические карты, согласно перспективному меню;
- для отдельной категории учащихся, (при предоставлении справки от медицинской сестры с диагнозом заболевания) нами будет организовано (чадающее диетическое) питание;
- ежедневно размещать меню в специальном месте (уголок здоровья) для ознакомления с ним учащихся и их родителей;
- реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов будет осуществляться с 09-00 часов до 17-30 часов.
- горячее питание для обучающихся первой смены и второй смены будет предоставляться, согласно установленному режиму питания обучающихся, (режим питания приложен), утвержденному директором или администрацией школы;
- ежемесячно предоставлять директору школы сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов удостоверяющих их качество и безопасность;
- фактический рацион питания будет соответствовать перспективному меню;
- постоянно вести работу с администрацией школы, родительским комитетом по улучшению качества готовой продукции;
- ответственность за организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции возложена на заведующую производством;
- для поддержки отечественных товаропроизводителей у нас заключены договора на поставку продуктов питания, и сами являемся отечественным производителем следующих продуктов (макароны, хлебная, молочная и кондитерская продукция);
- обязуемся каждый месяц проводить санитарный день, каждую неделю генеральную

уборку помещений столовой;

- ежедневно оставлять пробы готовых блюд, которые в случае необходимости могут быть подвергнуты лабораторному контролю;
- проводить работы и мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с получением актов выполненных работ;
- обеспечивать проведение органолептической оценки качества готовых блюд (проба снимается на пищеблоке непосредственно из емкостей, в которых готовится пища) работником пищеблока и медицинской сестрой средней школы. Результат бракеража регистрируется в журнале контроля качества готовых блюд (бракеражный). Вес порционных блюд будет соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке и соответствовать Санитарным правилам;
- ежедневно с медицинским работником школы проводить осмотр работников пищеблока на наличие заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей, перед началом работы;
- для соблюдения условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проводить контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, с использованием термометров (за исключением ртутных). При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени, информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»;
- использовать фарфоровую, фаянсовую, и стеклянную посуду (тарелки, блюда, чашки, бокалы), отвечающие требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами при организации питания. Столовые приборы (ложки, вилки, ножи) посуда для приготовления и хранения готовых блюд изготовлены из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалам;
- не допускать в работе использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью, столовые приборы из алюминия, разделочные доски из пластмассы и прессованной фанеры, разделочные доски и мелкий деревянный инвентарь с трещинами и механическими повреждениями;
- обеспечивать своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками;
- постоянно проводить санитарно-просветительную работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекции;
- в течение года обеспечивать специальной одеждой работников в количестве не менее 4 комплектов и централизованной стиркой, починкой и заменой рабочей одежды;
- не допускать реализацию запрещенных в питании школьников блюд, а также газированных и безалкогольных энергетических напитков, чипсов, сухариков и других продуктов питания, содержащих генномодифицированные ингредиенты, а также жевательных резинок;
- обеспечить два раза в неделю вывоз мусора собственным контейнером;
- ежемесячно производить оплату в установленные сроки за использование электроэнергии, тепло, воду, аренду помещений;
- обеспечить подготовку столовой к новому учебному году за свой счет;
- обеспечить исправную работу технологического, холодильного, вентиляционного,

другого оборудования и ежегодную ревизию перед началом работы;

- по первому требованию заведующей столовой направлять в школу специалистов по обслуживанию технологического и холодильного оборудования;
- обеспечить работников аптечкой для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- обеспечить персонал средствами пожаротушения;
- на все продукты питания иметь постоянно сертификаты соответствия качества, протоколы;
- на каждую завозимую партию продукции будет:
 - ✓ На овощи гигиеническое заключение с органами управления по защите прав потребителей по безопасности продукции или акт экспертизы с лаборатории ветеринарно- санитарной экспертизы рынка с печатью и подписью;
 - ✓ На рыбу и яйцо ветеринарно-санитарное заключение с печатью и подписью (сертификат соответствия);
 - ✓ На мясо и мясные полуфабрикаты акт экспертизы с лаборатории, с печатью и подписью ветеринарного врача (сертификат соответствия);
 - ✓ На молочную продукцию удостоверение о качестве с печатью и подписью технолога, микробиолога или лаборанта (сертификат соответствия);
- в случае выхода из строя какого-либо технического оборудования необходимо внести изменения в меню и обеспечить соблюдение требований настоящих санитарных правил при производстве готовых блюд;
- обеспечить работу кассовых аппаратов;
- проводить в течение года по мере необходимости текущие ремонтные работы в помещениях пищеблока;
- постоянно проводить работы, направлять на курсы повышения квалификации работников столовой за свой счет;
- с целью качественной работы проводить среди работников столовой конкурсы «Лучший повар», «Лучшая столовая» и. т. д;
- принимать активное участие в мероприятиях школы, вести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о «здоровой и полезной пищи»;
- обязуемся обеспечивать до 10 учащихся бесплатным горячим питанием;
- оказывать малообеспеченным семьям спонсорскую помощь в приобретении одежды, обуви, продуктов питания итд;
- приобретать за свой счет новогодние подарки (по просьбе администрации школы);
- к новому учебному году приобретать для учащихся 1-х классов канцелярские товары, рюкзаки.

Генеральный директор
ТОО «Берекет- Ф»



Фаталиева З.А.